

## IT-Servicemanager/Vertragsmanagement (m/w/d)



Festanstellung: Vollzeit, Teilzeit, Home-Office, Deutschland  
Arbeitsort: Alexanderplatz 1, 10178 Berlin

Wir glauben: Eine kollegiale und vertrauensvolle Firmenkultur ist eine sehr wichtige Voraussetzung, damit Menschen ihre besten Leistungen erbringen und sich dabei weiterentwickeln können. Respektvolles Miteinander und gegenseitige Wertschätzung sind die Basis jeder guten Arbeitsatmosphäre. Glaubst du das auch? Dann passt du perfekt zu uns.

Wir sind das Deutsche Forschungsnetz (DFN-Verein) – Kommunikation ist unsere Kernkompetenz. Unser Wissenschaftsnetz verbindet Hochschulen, Forschungsinstitute und forschungsnahe Einrichtungen in ganz Deutschland und ist eines der weltweit größten und leistungsfähigsten Netze für die Wissenschaft. Gemeinsam mit unseren Partnern entwickeln und erforschen wir Zukunftstechnologien im Bereich Information und Kommunikation. Zur Durchführung seiner täglichen Arbeit betreibt der DFN-Verein eine Geschäftsstelle mit Sitz in Berlin und einem Standort in Stuttgart.

### Worum geht es?

Cloud-Dienste gehören zu den zahlreichen maßgeschneiderten IT-Services des DFN-Vereins für die deutsche Hochschul- und Forschungsgemeinschaft. Für unser tolles Team, das sich um die Organisation und Bereitstellung dieser Dienste mit Leidenschaft kümmert, suchen wir personelle Verstärkung. Wenn Cloud-Services auch deine Welt sind, bist du bei uns genau richtig.

### In deinen Händen liegen:

- die strategische Planung und Weiterentwicklung unserer cloud-basierten Dienste sowie deren Präsentation auf Konferenzen und Tagungen
- der Austausch mit Ansprechpersonen aus der deutschen Forschungs- und Hochschulgemeinschaft, Dienst Anbietern sowie nationalen und internationalen Partnern
- die Konzeption und Umsetzung von serviceorientierten Prozessabläufen
- die Koordinierung von Betriebsprozessen

### Das bringst du idealerweise mit:

- Erfahrungen in der Anwendung, Bewertung und Einordnung von Cloud-Diensten sowie Kenntnisse in einschlägigen Technologien, z. B. für Infrastructure-as-a-Service-Dienste (IaaS)
- eine Affinität zu IT-gestützten Prozessen und Freude daran, diese zu gestalten und weiterzuentwickeln
- Erfahrungen in der Hochschul- oder Verwaltungs-IT
- ein erfolgreich abgeschlossenes technisches Studium oder eine erfolgreich abgeschlossene technische Berufsausbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

### Dafür schätzen wir dich besonders:

- Du hast ein offenes Ohr und Freude an Treffen und dem Gedankenaustausch mit Ansprechpersonen aus der Bildungs- und Wissenschafts-Community.
- Du bist Teamplayer, löst Herausforderungen eher heute als morgen und liebst es, dich in neue Themen einzuarbeiten.
- Du begegnest Herausforderungen mit Gelassenheit und Professionalität, und auch wenn es mal stressig wird, behältst du den Überblick.
- Und ganz wichtig - du lachst gerne mit uns und hast Spaß an deiner Arbeit – dann herzlich willkommen!

### Das bekommst du bei uns:

- eine sehr interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Raum zu Gestaltung und Entfaltung
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld, viel Vertrauen und echten Teamspirit
- Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- eine betriebliche Altersvorsorge, eine Jahressonderzahlung sowie das Deutschlandticket Job



- intensive Einarbeitung und Qualifizierung sowie natürlich Unterstützung durch deine Kolleginnen und Kollegen – wir wissen, nur gemeinsam sind wir stark!
- Möglichkeiten der begleitenden Fort- und Weiterbildung
- eine leistungsgerechte Vergütung angelehnt an den TVöD (Bund), die Eingruppierung ist je nach Qualifikation in den Entgeltgruppen E 12 bis E 13 vorgesehen

**UND... ein Team aus sehr netten Kolleginnen und Kollegen sowie eine tolle Arbeitsatmosphäre**

---

Haben wir dich neugierig auf den DFN und uns gemacht? Wir freuen uns, dich kennenzulernen! Sende gerne deine Bewerbung oder auch gerne Dein XING- bzw. LinkedIn-Profil bitte per E-Mail an: [bewerbung-cols@dfn.de](mailto:bewerbung-cols@dfn.de)

Du hast Fragen zur ausgeschriebenen Stelle? Es passt nicht alles, könnte aber vielleicht passend gemacht werden? Dann wende dich telefonisch gerne an Angela Lenz unter 030 / 88 42 99-324.

Du willst es noch genauer wissen? Weitere Informationen zum DFN-Verein und zu unseren Diensten und Projekten findest du auf unseren Webseiten: [www.dfn.de](http://www.dfn.de)